



NACIONALNA AGENCIJA RS
ZA KAKOVOST V VISOKEM ŠOLSTVU

| | | |
|-----------|------------------|---------|
| Prejeto | 26 -07- 2011 | Priloge |
| Sign.znak | Številka zadeve: | Vredn.: |
| B102 | 6033-17/2011/17 | |

POROČILO O PRESOJI

VLOGE ZA PRVO AKREDITACIJO ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

| | |
|--------------------------|---|
| Ime študijskega programa | Slovenistika |
| Stopnja in vrsta | enopredmetni pedagoški študij druge stopnje |
| Trajanje | 2 leti |
| Vlagatelj | Univerza na Primorskem |
| Predlagatelj | Fakulteta za humanistične študije |

Uvodna pripomba

Vlogo za prvo akreditacijo študijskega programa Primerjalna književnost in literarna teorija je komisija strokovnjakov NAKVIS prejela v času od torka 10. 5. 2011 do srede 25. 5. 2011.

Pričujoče poročilo o presoji je sestavila spodaj podpisana komisija strokovnjakov NAKVIS v skladu z zakonodajo in novimi akti za presojo kakovosti, ki jih je sprejel Svet Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu na svoji seji 11. seji 18. novembra 2010 in ki so bili 29. novembra 2010 objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije in so v veljavo stopili 2. decembra 2010. Komisija strokovnjakov NAKVIS je pri svojem delu uporabljala dostopna gradiva in vlogo predlagatelja, ki je bila vložena 4. 3. 2010 in dopolnjena 31. 3. 2011, 22. 4. 2011 in 4. 5. 2011, ter spletno stran fakultete.

Ker obisk za prvo akreditacijo študijskega programa ni predviden, nekaterih nejasnosti, ki ostanejo kljub preučitvi gradiv, ni bilo moč preveriti in razčistiti na terenu. Zaradi tega komisija prepušča NAKVIS-u, da odloči, kako naj se odpravijo pomanjkljivosti in odprta vprašanja, ki jih navajamo v pričujočem poročilu o presoji.

| |
|--|
| Področja presoje |
| 1. vpetost v okolje (9. člen) 1. izkazano sodelovanje ali namere o sodelovanju s podjetji, organizacijami 2. povezanost med kompetencami diplomantov in razpoložljivimi zaposlitvami v okolju 3. zaželeno analize o zaposlitvenih možnostih diplomantov |
| Ugotovitve: - upoštevanje kriterijev meril |
| Fakulteta se preko Univerze na Primorskem povezuje z gospodarstvom, ki je v ta namen ustanovilo Svet zaupnikov UP ter Univerzitetni inkubator Primorske. Izključno zavod sam sodeluje preko organizacij, s katerimi so sklenili sporazum o opravljanju praktičnega dela ter z vključevanjem predstavnikov gospodarstva pri pripravi študijskih programov. Tesno sodeluje |

tudi s Pedagoško fakulteto, kjer se izvajajo določeni pedagoški predmeti.

Med prilogami najdemo nadvse nevtralnno mnenje Ministrstva za šolstvo in šport, izjavo o sodelovanju pri izvedbi praktičnega dela in potencialnega zaposlovanja Osnovne šole Elvire Vatovec Prade, ter podatke Statističnega urada RS, ki niso več ažurni in navajajo naslednje možnosti:

2331 Osnovnošolski učitelji/osnovnošolske učiteljice,

2351 Strokovnjaki/strokovnjakinje za svetovanje in vzgojno-izobraževalne metode,

2359 Drugi strokovnjaki/druge strokovnjakinje za vzgojo in izobraževanje,

2359.00 Drugi strokovnjaki/druge strokovnjakinje za vzgojo in izobraževanje,

2359.01 Organizator/organizatorka izobraževanja odraslih v izobraževalnih zavodih ipd.

Sama vloga pa navaja drugačen nabor potencialnih delovnih mest:

232 Strokovnjaki/strokovnjakinje za srednješolsko izobraževanje

233 Strokovnjaki/strokovnjakinje za predšolsko in osnovnošolsko vzgojo in izobraževanje

235 Drugi strokovnjaki/druge strokovnjakinje za vzgojo in izobraževanje

2321 Strokovnjaki/strokovnjakinje za srednješolsko izobraževanje,

2331 Osnovnošolski učitelji/osnovnošolske učiteljice,

2444 Filologi/filologinje, prevajalci/prevajalke, tolmači/tolmačke ipd.,

2451 Pisatelji/pisateljice, novinarji/novinarke ipd.,

3342 Učitelji/učiteljice praktičnega pouka, organizatorji/organizatorke praktičnega pouka in sodelavci/sodelavke učitelja,

3472 Napovedovalci/napovedovalke, povezovalci/povezovalke ipd.,

4112 Urejevalci/urejevalke in posređovalci/posređovalke besedil ipd.,

4141 Uradniki/uradnice v knjižnicah, arhivih ipd.,

4190 Drugi uradniki/druge uradnice za pisarniško poslovanje

- morebitne manjše pomanjkljivosti

Naštete so splošne in predmetno specifične kompetence, vendar kljub vsebinsko primerni strukturi programa izkazano povpraševanje po tej poklicni skupini ni več ažurno (podatki za konec 2008). Analiza je skopa in se pretežno opira predvsem na mnenje MŠŠ, ki pa zgolj nevtralnno našteva zakonska dejstva.

Vlagatelj na podlagi podatkov Statističnega urada RS trdi, da se je v gospodarstvu povečalo zanimanje za tovrstne kadre. Ta trditev ni dovolj eksaktna, saj ni konkretnih statističnih podatkov o potrebah za tovrstne pedagoške kadre. Kar se tiče negospodarstva, lahko rečemo, da vlagatelj razpolaga z izjavami raznih šol iz bližnje okolice o potrebah po tovrstnih kadrih.

Ob upoštevanju dejstva, da se podobni programi izvajajo tudi še na drugih univerzah v Sloveniji, menimo, da zaposlitvene možnosti niso primerno utemeljene v analizah.

Mnenja Zavoda RS za zaposlovanje, s katerim se fakultete običajno posvetujejo, ni.

2. delovanje visokošolskega zavoda (10. člen)

1. poslanstvo in vizija ter ustrezne strategije – javna dostopnost
2. načrt notranje organiziranosti zavod z jasnimi opredelitvami nalog in dolžnosti vseh
3. ustrezna uvrstitev v klasifikacije (ISCED, KLASIUS, FRASCATI)

4. načrti o znanstveno-raziskovalnem delu – SICRIS datoteka, spletna stran zavoda
5. znanstveno-raziskovalno delo: povezovanje med učnimi vsebinami in ZRD; vzpostavljeno
6. ustreznost kadrov – veljavna habilitacija
7. sklenjeni dogovori za izvajanje strokovne prakse (strokovne šole)

Ugotovitve:

- upoštevanje kriterijev meril

Poslanstvo in vizija sta dosegljiva na spletni strani zavoda: <http://www.fhs.upr.si/sl/o-fakulteti/poslanstvo-in-vizija>. Devet strateških ciljev definira bodoče delovanje zavoda. Vsakokratni konkretni cilji in njihovi kazalniki so določeni v Letnem programu dela in Finančnem načrtu UP.

Notranja organiziranost zavoda ter naloge posameznikov in organov so razvidne s spletne strani <http://www.fhs.upr.si/sl/o-fakulteti/organiziranost-fakultete> bolj podrobno pa v Pravilih o organizaciji in delovanju Fakultete za humanistične študije Koper. Sicer pa izhajajo iz Zakona o visokem šolstvu, Statuta Univerze na Primorskem ter posameznih internih aktov.

Program je ustrezno uvrščen v ISCED ((22) humanistične vede), Klasius-P (1429, 2231), Klasius-SRV (17003), Frascati (humanistične vede).

Zavod ima pregledno spletno stran, ki zagotavlja tekoče informacije obiskovalcem, študentom pa še preko Visokošolskega informacijskega sistema (VIS).

Na spletni strani je zaslediti raziskovalno dejavnost zavoda, napotuje pa nas tudi na UP, kjer pod njenim okriljem nadalje izvaja ZRD. Iz priloge (znan. raziskovalne podlage) je razvidno, da ZRD deluje predvsem v okviru Znanstveno-raziskovalnega središča Koper; Inštitut za jezikoslovne študije UP ZRS. Po pregledu v bazi SICRIS smo zasledili tudi, da obstaja Inštitut za medkulturne študije UP FHŠ, ki izvaja projekt Arhitektura šolskega prostora v funkciji prikritega kurikula do 2012.

Komisija za izvolitve v naziv vodi postopke za izvolitve visokošolskih učiteljev, visokošolskih sodelavcev in znanstvenih delavcev v naziv na ravni fakultete skladno z Merili univerze ter pripravlja gradivo in oblikuje predloge za Senat fakultete v zvezi s habilitacijskim postopkom.

V prilogah najdemo odločbe o izvolitvi v naziv. Vsi zaposleni so primerno kvalificirani z veljavnimi habilitacijami. Glede na načrtovano število študentov lahko rečemo, da ta kadrovska sestava in kvalifikacija ustreza potrebam.

- morebitne manjše pomanjkljivosti

Pri utemeljitvah (npr. Opredelitev področij študijskih programov po klasifikaciji KLASIUS) se uporablja napačno poimenovanje programa (namesto »Slovenistika« je govora o programu »Uprizoritvene študije in kreativno pisanje«).

Iz vloge ni jasno razvidna povezanost med ZRD, učnimi vsebinami in nosilci predmetov. Če pogledamo raziskovalno skupino iz SICRIS, vidimo, da so člani raziskovalne skupine tudi nosilci

predmetov, iz česar lahko sklepamo o povezanosti med ZR in pedagoškim delom. Ravno tako so nekateri nosilci predmetov sodelavci v UP ZRS.

Na sejah Komisije za izvolitve v naziv lahko sodeluje predstavnik študentov, vendar brez pravice glasovanja.

Vloga navaja seznam 44 organizacij, s katerimi ima zavod podpisan sporazum o opravljanju študijske prakse. V prilogi k vlogi najdemo kopijo le petih sporazumov.

3. kadri (11. člen)

1. kadrovski načrt sodelujočih in dokazila o sodelovanju.
2. veljavna izvolitev ali v postopku (glej 2/6)
3. merila za izvolitve
4. oblikovanje senata in njegova struktura
5. podporni delavci, služba za študentske zadeve

Ugotovitve:

- upoštevanje kriterijev meril

Struktura kadrov, predvidenih za izvajanje programa je ustrezna. Vloga vsebuje seznam visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev. V prilogah najdemo njihove izjave o sodelovanju. Odločbe o izvolitvi se nahajajo v prilogah.

Izvolitve v nazive zavod (Komisija za izvolitve v naziv) obravnava na podlagi Meril za izvolitve v nazive UP ter navodil za izvajanje Meril za izvolitve v nazive UO.

Senat zavoda ima 14 članov, od tega so dekan in predstavniki študentskega sveta člani Senata po položaju. Sestava Senata je taka, da so v njem enakopravno zastopane vse znanstvene in umetniške discipline ter razvojna področja fakultete. Sestava Senata spoštuje zakonsko določbo po eni petini študentskih predstavnikov, saj so med člani tudi trije študentje.

Zavod zagotavlja ustrezne podporne službe (Služba za računovodstvo in finance, Služba za kadrovske, pravne in splošne zadeve, Služba za študijske zadeve, Služba za mednarodno sodelovanje in razvoj, Referat za študentske zadeve, Služba za vseživljenjsko učenje, Služba za računalniško in tehnično podporo).

- morebitne manjše pomanjkljivosti

V prilogah najdemo odločbo in izjavo Sabine Žnidaršič Žagar, ki pa ni v kadrovskem načrtu vloge.

Odločba dr. Božidarja Opere velja zgolj do 2002 (upokojen; podnajemna pogodba). Dr. Krištof Jacek Kozak je sodeč po prilogah v postopku habilitacije.

Pred odločanjem o vlogi je treba še enkrat preveriti stanje na področju izvolitev v nazive, ki sedaj niso bili popolni.

4. študenti (12. člen)

1. povezanost načrtovanih vpisnih mest in potreb po diplomantih
2. svetovalna služba
3. redna zaposlitev v referatu/podporni službi za študente
4. vključevanje študentov v ZRD (posebno pomembno za 2. in 3. stopnjo - 33. člen ZviS)
5. praktično usposabljanje
6. organiziranost študentov in vključevanje v upravljanje zavoda
7. kakovost izobraževanja in zbiranje podatkov (študentske ankete in druge oblike zbiranja podatkov; analize prehodnosti, povprečne dolžine študija; objava rezultatov)

Ugotovitve:

- upoštevanje kriterijev meril

Program predvideva 30 vpisnih mest na rednem študiju, izredni študij ni predviden.

Iz vloge je razvidno, da ustanova po mednarodnih standardih zagotavlja študentom potrebne svetovalne storitve. Svetovanje za študente je organizirano preko referata, informacije glede vpisa in študijskih programov pa nudi služba za študijske zadeve. Vzpostavljen je tudi visokošolski informacijski sistem (VIS).

V referatu za dodiplomski študij in referatu za podiplomski študij je zaposlenih pet samostojnih strokovnih delavk, od tega so štiri delavke v delovnem razmerju za nedoločen čas in ena delavka v delovnem razmerju za določen čas.

O vključevanju študentov v ZRD dobimo zelo splošno vizijo. Ni omenjeno ZRD delo za pripravo na 3. stopnjo. Študenti imajo med študijem več možnosti in načinov vključevanja v raziskovalne in strokovne projekte. Ena od možnosti je vključevanje v raziskovalne in strokovne projekte v okviru opravljanja obveznega praktičnega usposabljanja preko ene izmed organizacij, s katero ima zavod sklenjen sporazum ali s katero koli drugo primerno institucijo.

Študijski program predvideva praktično usposabljanje. Fakulteta ima podpisanih 42 sporazumov z organizacijami, ki omogočajo praktično delo. Pri teh organizacijah delujejo mentorji, fakulteta pa prek svojih strokovnih služb koordinira to dejavnost.

Študentje fakultete so skladno s Statutom UP, splošnim aktom Študentskega sveta UP ter Pravilih o organizaciji in delovanju fakultete organizirani v Študentski svet in so ustrezno zastopani v Akademskem zboru fakultete, Senatu fakultete, Upravnem odboru fakultete ter posameznih komisijah. Organizirani so tudi v razna društva (Društvo H-um, Društvo DEDI).

Študentska anketa se izvaja po zaključku vsakega semestra. V sistemu VIS so na voljo nekateri statistični podatki glede povprečnih ocen, števila prijav itd.

- morebitne manjše pomanjkljivosti

Vlogi bi bilo treba predložiti konkretne analize o zaposljivosti diplomantov in potrebah po diplomantih tega specifičnega področja.

V vlogi se pojavlja neskladja med količino pedagoške prakse.

Vloga navaja seznam 44 organizacij, s katerimi ima zavod podpisan sporazum o opravljanju študijske prakse. V prilogi k vlogi najdemo kopijo le petih sporazumov.

Ni razvidno, ali imajo študentje glasovalno pravico v vseh organih fakultete.

Na spletni strani niso objavljeni rezultati študentske ankete.

5. materialni pogoji (13. člen)

1. ustreznost prostorov in opreme ter dokazila o lastništvu ali najemu
2. prilagoditve potrebam študentov s posebnimi potrebami
3. zadostni finančni viri
4. IKT
5. knjižnica v zavodu in ustrezen dostop do ustreznega študijskega gradiva

Ugotovitve:

- upoštevanje kriterijev meril

Prostori in oprema ustrezajo za načrtovano število studentov. Dokazila (zemljiška knjiga, uporabno dovoljenje) so priložena.

Prostori so primerni za študente s posebnimi potrebami. Prilagoditve potrebam študentov s posebnimi potrebami se odražajo s sanitarijami za invalide, ustreznimi privozi in dostopi, dvigalom, vhodom in dostopom v predavalnice in knjižnico. Zavod izvaja za študente s posebnimi potrebami prilagojen program študija, skladno s Pravilnikom o študentih s posebnimi potrebami na Univerzi na Primorske. Za vsakega študenta s posebnimi potrebami je s strani tutorja učitelja, ki je temu študentu dodeljen, sestavljen individualizirani program podpore z opredeljenimi prilagoditvami študijskega procesa.

Finančni viri zadostujejo. Študijska dejavnost na UP FHŠ se financira iz proračunskih sredstev MVZT, ki so opredeljena v Uredbi o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov. Znanstvena, raziskovalna in umetniška dejavnost se financira iz pridobljenih raziskovalnih projektov in programov, ki so pridobljeni na različnih raziskovalnih, mednarodnih in občinskih razpisih. Načrtovanje in razporejanje sredstev naj bi bilo razvidno v finančnem načrtu za leto 2011.

Zagotovljena je potrebna informacijsko-komunikacijska tehnologija.

Zavod ima lastno knjižnico s 4000 enotami gradiva, ki pokrivajo področja zgodovine, geografije, antropologije, sociologije ter jezikoslovja. Sklenjene ima tudi pogodbe tudi z ZRS Koper, Pedagoško fakulteto UP, Osrednje študijsko knjižnico Srečka Vilharja, Pokrajinskim muzejem Koper, Pokrajinskim arhivom Koper in obema gimnazijama v Kopru. Na 100m² obsega 30 delovnih mest in 6 računalnikov, kjer so na voljo tudi elektronski informacijski viri.

- morebitne manjše pomanjkljivosti

Glede skromnega fonda knjig je zaskrbjujoče, da v gradivu ni omenjen fond leposlovja. Resen slovenistični študij se ne more izvajati brez knjižnega fonda, v katerem je skromno zastopana književnost.

6. zagotavljanje kakovosti (14. člen)

1. upoštevanje slovenske in evropske regulative; poslovnik kakovosti
2. načrtovanje in izvajanja periodičnih samoevalvacij; zbiranje podatkov o učnih izidih; ugotavljanje pomanjkljivosti od načrtovanega
3. vključevanje vseh deležnikov v presojo kakovosti

Ugotovitve:

- upoštevanje kriterijev meril

Na podlagi informacij v vlogi in priloženih dokumentov (pravilnik o evalvaciji, samoevalvacija) lahko rečemo, da so upoštevani evropski standardi. Skrb za kakovost je urejena v okviru Univerze na Primorskem v skladu s Pravilnikom o evalvaciji. Obveščanje je urejeno preko elektronske pošte ter objave dokumenta o samoevalvaciji na VIS. Samoevalvacijsko poročilo UP je objavljeno na spletni strani UP. Na fakulteti deluje skupina za samoevalvacijo. Pri delu v njej sodelujeta Komisija za kakovost in Študentski svet fakultete.

UP in članice vsak leto pripravijo poročilo na osnovi interpretacije izbranih kazalnikov, ki jih sprejme Senat UP. Med te kazalnike spada tudi učinkovitost študija (delež vpisanih študentov po posameznih študijskih programih, razmerje med razpisanimi mesti, prijavljenimi in sprejetimi študenti v 1. letnik (brez ponavljavcev), prehodnost iz 1. v 2. letnik po študijskih programih, odstotek ponavljavcev po študijskih programih, povprečno število let trajanja študija, število študentov na visokošolskega učitelja in sodelavca, število diplomantov itd.) Institucionalna samoevalvacija se na podlagi vseh kazalnikov opravlja vsakih 5 let.

- morebitne manjše pomanjkljivosti

Strokovnjaki Nakvisa menimo, da bi morali biti javno objavljeni »Ukrepi, postopki in strategija za stalno izboljševanje kakovosti«.

Poslovnika kakovosti FHŠ ni zaslediti na spletnih straneh.

Vloga omenja tudi vse zaposlene in študente ter strokovnjake v primeru zunanje evalvacije, ne omenja pa predstavnikov gospodarstva in podobnih.

7. potreba po študijskem programu (16. člen)

1. izkazanost potreb relevantnega okolja; zaposljivost diplomantov (glej 1/1)
Glej 1.2, 1.3, 4.1

Ugotovitve:

- upoštevanje kriterijev meril

Kot je bilo že omenjeno, UP od samega začetka namenja veliko pozornosti povezovanju z

gospodarstvom in negospodarstvom. Na podlagi vloge in priloženih dokumentov je jasno, da obstaja potreba po takem študijskem programu.

- morebitne manjše pomanjkljivosti

Konkretnih analiz o zaposljivosti diplomantov in potrebah po diplomantih tega specifičnega področja žal ni. Vprašanje je, ali je število 30 vpisanih študentov letno realna potreba.

8. organizacija in izvedba izobraževanja – študijski programi

1., 2. in 3. stopnja (17. člen)

1. študijski program: upoštevanje študijskih področij, usklajenost in konsistenstnost študijskega programa; skladnost s cilji

Študijski program je smiselno strukturiran. Obstaja jasna in vidna koherenca med študijskim programom in cilji. Skladno s cilji gradi na temeljnih vsebinah in pedagoški osnovi obveznih predmetov ter obenem ponuja veliko število izbirnih vsebin. Predmeti so vertikalno in horizontalno povezani.

2. podatki o programu: klasifikacija, stopnja, vrsta, trajanje, smeri, moduli

Gre za program Slovenistika, dvopredmetni pedagoški študij 2. stopnje, ki traja dve leti in je brez smeri ali modulov.

Klasifikacije: ISCED (22 humanistične vede), Klasius-P (1429, 2231), Klasius-SRV (17003), Frascati (humanistične vede)

3. usklajenost ciljev in načrtovanih učnih izidov ter kompetenc

Na podlagi naštetih splošnih in predmetno-specifičnih kompetenc je vidna usklajenost.

4. mednarodna primerljivost študijskega programa

Program se primerja z dvema evropskima in enim tujim programom:

- Master of Arts program, Department of English, University of Louisiana Lafayette, ZDA
- Masterstudium Slowenisch, Universität Wien, Institut für Slawistik, Avstrija
- Cultural Studies, Slavonic Studies, full-time second-cycle, Poljska

Z izjemo University of Louisiana vsi programi trajajo 2 leti in so vrednoteni po ECTS. Izbirnost vsebin se razlikuje po posameznih programih ravno tako vpisni pogoji. Kažejo se predvsem razlike med evropskim in ameriškim visokošolskim sistemom.

Na podlagi analiz je razvidno, da je program primerljiv, vsebuje pa specifiko, ki izhaja iz lastne nacionalne tradicije. Odraža pa se tudi posebnost okolja predlaganega programa kot dvojezičnega območja in usmerjenost k praktičnim jezikoslovnim področjem.

5. dokazovanje mednarodnega sodelovanja zavoda

Fakulteta sodeluje v pomembnih mednarodnih projektih, tudi kot nosilec več projektov. Sodeluje pri projektih v okviru Socrates, Erasmus, Jean Monnet Programme European Module, Phare CBC, Leonardo da Vinci, Georegnet itd. V sklopu UP deluje preko sklenjenih sporazumov o sodelovanju.

6. izpolnjevanje z zakonom predpisanih pogojev (35. člen ZviS; skladnost strukture študijskega programa in obremenitve v KT s strukturo kontaktnih ur; težnje k naknadnemu prilagajanju števila kontaktnih ur glede na število vpisanih študentov; pozor pri reguliranih poklicih; kompetence – razlikovanje med programi po stopnjah)

Program je sestavljen v skladu z ZviS. Na podlagi analize predmetnika obstaja jasna notranja povezanost med posameznimi disciplinarnimi področji (pedagogika, psihologija, metodika, jezik, književnost, izbirne vsebine).

Vloga poimensko navaja učne enote, njihovo vrsto, strukturo in število. Iz popravljenega predmetnika je razvidna raba ECTS, ki je znotraj meja predpisane obremenitve. Predmeti so največkrat ovrednoteni z 6 KT, vendar iz izkušenj predvidevamo, da se po zahtevnosti med sabo razlikujejo v večji meri kot to odražajo kreditne točke. Količina izbirnih vsebin se primerno poveča z naslednjim letnikom, sam izbor je primerno obsežen.

Če bo pri posameznem temeljnem predmetu vpisanih 5 študentov ali manj ter pri izbirnem predmetu vpisanih 15 študentov ali manj, bo študij potekal v prilagojeni obliki dela, in sicer v obliki konzultacij, intenzivnega seminarskega dela ali kombinaciji obojega.

7. priznavanje predhodno pridobljenih znanj

V vlogi se deklarira priznavanje predhodno pridobljenih znanj. Postopek je v skladu z merili za priznavanje na ravni UP.

Zavod predvideva upoštevanje in ovrednotenje (do 12 KT) znanj in sposobnosti pridobljenih pred vpisom, ki po vsebini in zahtevnosti v celoti ali deloma ustrezajo splošnim oziroma predmetnospecifičnim kompetencam, določenim s posameznim študijskim programom. Upoštevajo se znanja in spretnosti pridobljena v različnih oblikah formalnega izobraževanja za pridobitev izobrazbe, v programih za izpopolnjevanje ter v različnih oblikah neformalnega izobraževanja. V prvih dveh primerih se znanja izkazujejo s spričevali in relevantnimi listinami neformalno izobraževanje pa je premalo definirano.

8. ocenjevanje, napredovanje, prehodi, načini in oblike izvajanja študijskega programa

Študent napreduje v višji letnik če zbere vsaj 54 KT (48 ob primerni utemeljitvi; o vlogi odloča komisija za študijske zadeve) s tem, da so manjkajoči predmeti lahko le iz izbirnih vsebin. Prehodi se dopuščajo za diplomante humanističnih in družboslovnih programov FHŠ v kolikor opravijo diferencialne izpite (najmanj 18 KT). Ravno tako diplomanti s področja humanistike in družboslovja (priznanje obveznosti do 48 KT) s področja pedagogike (12 KT).

9. vpisni pogoji in merila za izbiro v primeru omejitve vpisa (natančno sledenje – vpis: 38. člen za 1. stopnjo, 38. a člen za 2. in 3. stopnjo; – omejitev: natančno sledenje določilom 41. člena) določijo se lahko samo z zakonom predvideni pogoji v primeru vpisa in omejitve

Vpišejo se lahko diplomanti 1. stopnje s področja slovenistike, če so med študijem opravili za 48 KT vsebin temeljnih predmetov ter diplomanti 1. stopnje drugega strokovnega področja FHŠ ali drugih študijskih smeri če opravijo za 48 KT vsebin temeljnih predmetov (Slovenski jezik v družbi, Uvod v jezikoslovje, Pomenoslovje in skladnja, Oblikoslovje in glasoslovje, Temelji študija književnosti, Slovenska književnost med romantiko in novo romantiko, Slovenska književnost od ekspresionizma do sodobnosti, Svetovna književnost od renesanse do sodobnosti).

V primeru, da število prijavljenih kandidatov presega število razpisanih mest, se pri izbiri

kandidatov za vpis upošteva povprečno oceno izpitov pri študiju prve stopnje oziroma na dosedanjih univerzitetnih študijskih programih, kar je spremljivo in logično.

10. dokončanje študija – pogoji, strokovni naslov

Določeno je po predpisih. Da študent uspešno zaključi program mora opraviti vse izpitne obveznosti (120 KT; 60KT s pedagoškega področja), študijsko prakso ter magistrsko delo in njegov zagovor.

Strokovni naslov in okrajšava sta tvorjena v skladu z zakonom, ki ureja strokovne in znanstvene naslove. Naziv: Magister profesor slovenistike, skrajšano mag. prof. slov. oziroma Magistrica profesorica slovenistike, skrajšano mag. prof. slov.

8. organizacija in izvedba izobraževanja

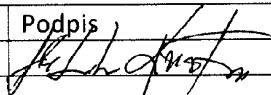
3. stopnja (tudi 18. člen)

1. znanstveno-raziskovalna naravnost študija

Ugotovitve:

- upoštevanje kriterijev meril
- morebitne manjše pomanjkljivosti

Glede možnosti nadaljevanja študija na 3. stopnji v vlogi ni informacij.

| | Ime in priimek | Datum | Podpis |
|------------|-----------------------|-------------|---|
| Predsednik | dr. Aleksander Kustec | 24. 6. 2011 |  |
| Član | dr. Peter Scherber | 25. 6. 2011 | |
| Član | Simon Nemec | 26. 6. 2011 | Nemec Simon |
| Član | | | |

Če kateri od članov ne more podpisati skupnega poročila zaradi oddaljenosti, se priloži identični izvod skupnega poročila, ki ga podpiše ta strokovnjak in pošlje predsedniku, predsednik pa ga priloži k skupnemu poročilu.

kandidatov za vpis upošteva povprečno oceno izpitov pri študiju prve stopnje oziroma na dosedanjih univerzitetnih študijskih programih, kar je spremljivo in logično.

10. dokončanje študija – pogoji, strokovni naslov

Določeno je po predpisih. Da študent uspešno zaključi program mora opraviti vse izpitne obveznosti (120 KT; 60KT s pedagoškega področja), študijsko prakso ter magistrsko delo in njegov zagovor.

Strokovni naslov in okrajšava sta tvorjena v skladu z zakonom, ki ureja strokovne in znanstvene naslove. Naziv: Magister profesor slovenistike, skrajšano mag. prof. slov. oziroma Magistrica profesorica slovenistike, skrajšano mag. prof. slov.

8. organizacija in izvedba izobraževanja

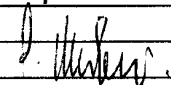
3. stopnja (tudi 18. člen)

1. znanstveno-raziskovalna naravnost študija

Ugotovitve:

- upoštevanje kriterijev meril
- morebitne manjše pomanjkljivosti

Glede možnosti nadaljevanja študija na 3. stopnji v vlogi ni informacij.

| | Ime in priimek | Datum | Podpis |
|------------|-----------------------|-------------|---|
| Predsednik | dr. Aleksander Kustec | 24. 6. 2011 |  |
| Član | dr. Peter Scherber | 25. 6. 2011 | |
| Član | Simon Nemec | 26. 6. 2011 | |
| Član | | | |

Če kateri od članov ne more podpisati skupnega poročila zaradi oddaljenosti, se priloži identični izvod skupnega poročila, ki ga podpiše ta strokovnjak in pošlje predsedniku, predsednik pa ga priloži k skupnemu poročilu.